

الدليل العملي لإدارة وقياس الكثر وقياس الكثر إطار متكامل للمنظمات التنموية لإدارة وقياس أنرها إبران الطم

ما هي المكونات والذهنيات الأساسية للعمل المبني على الأثر في المؤسسات الخيرية؟

إجابة علمية من كتاب **الدليل العملي لإدارة وقياس الأثر**









شــركة ســعودية تهدف إلى تمكين المنظمــات التنموية لتكون من المنظمات ذات الأثر المرتفع بأقل الموارد، وتعمل على نشر المعرفــة النظرية والعملية لتعزيز الوعي والممارســة في صناعة الأثر.





تمهيد

المنظمات الخيرية والتنموية التي تعتمد على قياس الأثر هي الأكثر اسـتعدادًا لمواجهــة التحديــات والأكثــر قــدرة علــى التكيــف مــع المتغيرات، وذلك لقربها من المجتمع المستهدف والتعلم المستمر الذي تقوم به. تمتلك هذه المنظمات تدفقًا مســتمرًا للبيانات، مما يتيــح لهــا بنــاء قراراتها على الأدلة بــدلّــد من التخميــن، بالإضافة إلى ذلك، تتمتع هذه المنظمات بفرص أكبر لتحقيق الاســتدامة المالية، بفضــل قدرتهــا على إقناع أصحاب العلاقة، وابتــكار مبادرات وبرامج بفضــل قدرتهــا على إقناع أصحاب العلاقة، وابتــكار مبادرات وبرامج جديدة بشكل أكثر فاعلية.

فيمــا يلي نبذة عن مفهوم الأثر، متبوعًا باســتعراض لسلســلة الأثر، ومــن ثــم ذهنيــات الأثـر، لتشــكل هــذه المــادة مجتمعةً الأســاس النظــري لفهــم الأثــر وعملية قياســه، وكيفيــة إدارته، وأمــا الجانب العملــي، لكيفيــة قياس الأثــر، والمنهجيات المســتخدمة في ذلك، فهو موضوع العدد القادم من خلاصات معرفية.



أُولًا: مفهوم الأثر

بشـكل عـام، يُعـرَّف الأثر على أنه التغييـر الإيجابي الذي يعالج تحديًا مجتمعيًا ملحًا، وينشــاً الأثـر نتيجة لتنفيذ خدمــات، أو مشــاريع، أو برامــج، أو سياســات تهــدف إلــى إحــداث تغييــر محــدد. يمكــن أن يظهــر الأثـر علــى مســتويات متعــددة، مثــل الأفراد، والمنظمــات، والمجتمعات، والدول، كمــا يمكن أن يكون إيجابيًا أو ســلبيًا، مقصــودًا أو غيــر مقصــود، ممــا يعنــي أنــه قــد يحــدث أحيانًــا أثر غيــر مرغــوب دون قصــد، أو أثر مرغــوب غير مخطط له.

وتعرّف الشبكة العالمية لاستثمار الأثـر (Global Impact Investing Network) بأنه: التغييــر الإيجابي أو الســلبي الــذي تحدثــه المؤسســة من خلال أنشــطتها التــي تهدف لصنع أثــر اجتماعي لصالح فئة مســتهدفة مــن المجتمــع، بحيث يتم حصــر جميع التغيــرات الحاصلة على أصحــاب العلاقة المرتبطين بالفئة المســتهـدّفة بشكل مباشر أو غير مباشر.

ثَانيًا: سلسلة قيمة الأثر

تتكـون سلسـلة الأثـر من خمسـة عناصر رئيسـية هي: المـوارد، والأنشـطة، والمخرجـات، والنتائـج، والأثر، كل عنصـر مـن هـذه العناصر يعد جزءًا لا يتجزأ من التسلسـل العـام ومرتبط بالعناصر الأخرى ويسـاهم في تحقيق الأثـر النهائـي، وتتيـح سلسـلة الأثر فهـم كل خطوة مـن خطوات المشـروع وتحسـينها بشـكلٍ منهجي، مما يضمـن اسـتخدام المـوارد بفعالية وكفـاءة لتحقيق الأثر المنشـود. وفيما يلي توصيف العناصر الخمسـة التي تشكل سلسلة الأثر:







- 1. المــوارد: المدخلات الــمُستثمرة في المشــروع، كالمــوارد المالية، والبشــرية، والأصول الماديــة، والوقت، والخبــرة، وغيرهــا، ويُعــد الفهــم الشــامل للمــوارد أمــرًا بالــغ الأهميــة، لأنــه يســمح للمنظمة فهــم حدود مواردها وتقييم الجدوى المالية ووضع استراتيجية التخصيص الأمثل للموارد.
- 2. الأنشطة: هـي الإجـراءات التـي تُنفَّذ باســتخدام المــوارد المتاحــة، مثل تنظيــم برنامج تعليمــي، أو تنفيذ حملــة توعويــة، أو تقديــم مســاعدات عينيــة. يجــب أن تتماشــى هــذه الأنشــطة مــع الأثر المنشــود، ومن الضروري تحديد أهداف واضحة لكل نشاط، وتصميمها مع التركيز على النتائج والأثر المطلوب تحقيقه.
- 3. المخرجات: النتائج المباشــرة والملموســة للأنشــطة، وتكون قابلة للقياس الكمي وتحدث بشــكل فوري، مثــل عــدد الأشــخاص الخيــن تلقــوا التدريب، أو عــدد المشــاهـدات، أو الــسلال الغذائية الموزعــة، ورغم أن المخرجــات مهمــة للقياس، إلا أنهــا تمثل نتائج أولية فقط ولا تعكس الأثــر أو التغيير المطلوب في الفئات المستهدفة والمجتمع.
- 4. النتائج: التغييـرات قصيـرة، ومتوسـطة، وطويلـة الأجـل التـي تحـدث للمسـتفيدين كنتيجـة للأنشـطة والمخرجـات التـي تحققـت، ومـن خلال النتائـج، تسـتطيع المنظمـة تقييـم التغيير الـذي أحدثتـه في حياة المسـتفيدين، سـواء كان ذلـك بزيـادة المعرفـة، أو بنـاء مهـارات، أو غيرها مـن التأثيرات، وهـي التي تظهر الأثر التنموى لأنشطة المنظمة.
- 5. الأثــر: التغييــر المســتدام طويل الأمد الذي يحدث على مســتوى المجتمع، ويمثل الهــدف النهائي، وغالبًا مــا يرتبــط بتحقيــق أهداف كبيرة مثل تحســين جودة الحياة أو خفــض البطالة. ويعد قياس الأثــر تحديًا نظرًا لتعقيده وطبيعته طويلة الأجل.

إن فهـم سلسـلة الأثـر وإدارتها بفعالية هو أمر أساسـي لأي منظمة تسـعى لتحقيق تأثيـر تنموي واجتماعي مسـتدام، حيـث تتيـح السلسـلة للمنظمة إمكانيـة إجراء تحليل نقدي لـكل خطوة من خطـوات عملية تحقيق الأثـر، ممـا يسـهم فـي تحسـين الأداء، وضمـان الاسـتخدام الأمثل للمـوارد، وزيادة فـرص الوصـول إلى الأثر المطلوب.



ثالثًا: ذهنيات الأثر

هنــاك ســت ذهنيــات تُــعتبر أساســية لإدارة وقيــاس الأثــر، والذهنيــة: هــي طريقة التفكيــر التي توجــه كيفية تفســير المواقــف والتفاعل معها، وهي الانطباعات أو الأســـاليب التي يعتمدهـــا الفرد/المنظمة في التعامل مــع مختلــف المواقــف، وتلعــب الذهنيــات دورًا كبيــرًا في تشــكيل الســلوك واتخاذ القــرارات، كمــا تؤثر على كيفية تفاعل الإنســان مع الآخرين، وفيما يلي الذهنيات الســت ونبذة عن كلٍ منها، مع إرشــادات وتوجيهات لكيفية ممارسة كل ذهنية على حدى:



ذهنيات الأثر

- 1. ذهنيـة النتائـج: النظـر دائمًـا إلـى التغييـر الـذي يحـدث على المسـتفيد بـدلاً مـن التركيز علـى العمليات والأنشـطة الـمُنفذة، بمعنـى أي نشـاط أو خدمـة تُقـدّم يجـب أن ترتبـط بتغييـر إيجابـي يُـراد إحداثه على المسـتفيد النهائـي. وقد يشـمل هذا التغيير زيـادة الوعي، وبناء المهارات، وتحسـين الحالـة الاقتصادية أو الصحيـة، وغيرهـا مـن التحسـينات التـي ترفـع من جـودة حياة المسـتفيد. فـي إطار هـذه الذهنيـة، يكون الاهتمام الرئيسي هو معرفة التغيير الذي تحقق لدى المستفيد، وهو ما يُعرف بالنتائج.
 - شمارسة الذهنية: يمكن الاستعانة بالإرشادات والأسئلة الآتية لممارسة هذه الذهنية:
 - · ما هو التغيير الذي تسعى المنظمة/المشروع لإحداثه في حياة الفئة المستهدفة.
 - الاستماع للفئة المستهدفة لمعرفة ما الذي تغير في حياتهم.
 - البدء دائمًا من النتائج، ثم البحث عن أفضل الطرق (الخدمات والأنشطة) لتحقيق هذه النتائج.
 - مناقشة النتائج التي يمكن تحقيقها والنتائج التي يُرجى الوصول إليها مع فريق العمل.
- 2. ذهنيـة التحسـين: الهـدف الأساسـي من قياس الأثر هـو تحديد كيفيـة تطوير البرامـج والخدمات لتصبح أكثـر تأثيـراً، وكفـاءة، وفعالية. وتتميز عملية قياس الأثر بالاستفسـار المسـتمر والفضـول الدائم للبحث عن العناصـر التــي يمكـن إضافتهـا أو إزالتهـا أو تحسـينها لزيادة تأثيـر البرنامج، وهــذه هي النية الأساسـية التي ينبغــي أن تكــون حاضـرة أثنـاء ممارسـة عمليات قيـاس الأثر، أمـا الأهداف الأخــرى، مثل تعزيز السـمعة أو تلبية متطلبات المساءلة، فهي أهداف ثانوية تندرج تحت هذا الهدف الرئيسي.





- 🏶 ممارسة الذهنية: يمكن تطبيق هذه الذهنية خلال العمل من خلال:
- قبل عملية قياس الأثر، يجب التأكد من أن دوافع المنظمة وأصحاب العلاقة منسجمة مع مبدأ التحسين.
- وضع فرضيات حـول فـرص التحسـين قبـل بـدء عمليـات قيـاس الأثـر، والاسـتمرار فـي اختبـار هذه الفرضيات أثناء تنفيذ عملية القياس.
- وضع قائمـة بأسـئلة تثيـر الفضـول حـول كيفيـة عمـل المشـروع أو الخدمة، والسـعي لاستكشــاف الإجابات من خلال عمليات قياس الأثر.
- 3. ذهنية السببية: بعد انتهاء الفئة المستهدفة من تلقي الخدمة المقدمة، قد تحدث تغييرات كثيرة ومتنوعة في حياتهم. لكن السؤال الأساسي هو: ما هي التغييرات التي نتجت مباشرة عن الخدمة أو الأنشطة المنفذة؟ وكيف يمكن إثبات ذلك؟ ليس كل تغيير يحدث للمستفيد يمكن أن يُنسب إلى التدخل المُقحَّم، إذ قد تكون هناك عوامل أخرى ساهمت في هذا التغيير، وكان التدخل أحد تلك العوامل، أي أن السببية تعني وجود ارتباط واضح بين البرنامج أو الخدمة أو الأنشطة والنتائج المحددة، بحيث يزيد التأثير كلما زادت الخدمات والأنشطة، في قياس الأثر، يكون الهدف المستمر هو اكتشاف وإثبات العلاقة السببية بين التغيير الحاصل والأنشطة التي تم تنفيذها.
- ان يؤدي الخمنية: تعمل هـ خه الذهنية من خلال اسـ تخدام منهجيات القياس وفهم مـا يمكن أن يؤدي لنفس النتائج:
- اســـتخدام منهجيــات قيــاس تســـاعد على إثبات الســببية مثــل القيــاس القبلي والبعـــدي ومجموعات التحكم (تفاصيل منهجيات القياس في العدد القادم (العدد 30) من خلاصات معرفية).
 - فهم المساهمات الأخرى التي تعمل على تحقيق نفس النتائج المنشودة على الفئة المستهدفة.
- 4. ذهنيـة الترابـط: تشـير إلى أن أي نشـاط يُنفّذ يعتمد على اسـتهلاك موارد، سـواء كانت هـذه الموارد غير ملموسـة مثـل ميزانيـة التشـغيل، ولضمان اسـتهلاك هذه المـوارد بفعاليـة، يجـب التأكد من أن كل نشـاط يرتبط بشـكل مباشـر بتحقيق نتيجة محـددة، ولا ينبغي أن يُنفـذ أي نشـاط دون وجـود ارتبـاط منطقي وواضح بينه وبيـن تحقيق النتائج المسـتهدفة، كما يجب عدم تجاهـل أي نشـاط مهـم يجب تنفيذه لتحقيـق هذه النتائج. على سـبيل المثال، إذا كانـت النتيجة المطلوبة هـي بنـاء مهـارة، فمـن الضـروري وجود نشـاط تدريبي، فـي حين أن نشـاطًا مثـل حفل تكريم قـد لا يكون ضرورياً.



🛞 ممارسة الذهنية: تعمل هذه الذهنية من خلال:

- تحدید الأنشطة الرئیسیة لکل نتیجة مستهدفة.
- المقارنة بين الموارد المتوفرة أو المطلوبة وبين الأنشطة، هل هي ملائمة أم أن هناك عدم توازن.
- النظـر إلـى النتائـج المحققـة على المـدى القريـب، والمتوسـط، والبعيد، وتحليـل العلاقـة بينها، هل هي نتائج متصلة بشـكل سـببي (أي أن النتائج القصيرة المدى تؤدي إلى النتائج المتوسـطة والبعيدة بطريقـة مثبتـة ومدعومـة بأدلـة)، أم أن العلاقة بينهـا افتراضية فقـط (أي يتم الافتـراض بأن تحقيق النتائج اللاحقة دون وجود دليل قوى على هذا الترابط).
- 5. ذهنية التعلم: تعتمـد هـذه الذهنية على أن قيـاس الأثـر لا يقتصـر على الأنشـطة التحليلية للبيانات الإدارية مـن خلف الشاشـة، بل يشـمل أيضًا الاحتكاك المباشـر والتعاطف العميق مع الفئة المسـتهدفة، ويتطلـب هـذا الاحتكاك تبني وضعية المتعلّم الفضولي، الـذي يبحث عن التغيير المقصود وغير المقصود، سـواء كان إيجابيًا أو سـلبيًا، الـذي حـدث للمسـتفيد، وفي كثيـر من الأحيان، قـد تظهر نتائج غيـر متوقعة حـول أثـر البرنامـج علـى الفئـة المسـتهدفة، ممـا يتيـح الفرصـة لاستكشـاف نتائج جديـدة والوصـول إلى بيانـات لـم تكـن متوقعـة. تتطلب هـذه الذهنيـة تواضعًا ذهنيًـا وصبرًا لفهـم تجربة المسـتفيد والأثر الذي تحقق نتيجة للتحذلات.
 - شمارسة الذهنية: فيما يلي بعض الإرشادات لتطبيق هذه الذهنية من خلال:
 - السؤال والتحدث مع الفئة المستهدفة باستمرار (بطريقة عفوية وغير رسمية).
 - · إجراء مقابلات معمقة، وتنظيم مجموعات تركيز للاستماع بشكل جيد إلى الفئة المستهدفة.
 - الحرص على مراجعة السجلات الإدارية والشكاوي والاقتراحات بشكل دوري.
- 6. ذهنية الموضوعية: تتطلب التعامل بحيادية مع نتائج البرامج والمشاريع عندما تظهر بيانات لم تكن المنظمة تتوقعها، سواء من مقابلات، أو استبيانات، أو تعليقات على منصات معينة، عندها قد تلجأ المنظمة للدفاع وتبـرر النتائج، أو تلقي اللـوم على أطـراف خارجية، بما فـي ذلك المسـتفيد. من المهم التـزام المنظمـة بالموضوعيـة والاعتمـاد علـى الأدلـة، هل تشـير البيانات فـعلا إلى عدم تحقيـق النتائج؟ هـل هنـاك أدلـة قويـة تثبـت أن الأنشـطة لـم تنفذ بالشـكل المطلـوب؟ قـد تكـون الحقائـق أحيانًا على عكس المتوقع، لكنها ضرورية لتحسين الأداء وتعظيم الأثر.



🕸 ممارسة الذهنية: فيما يلى بعض الإرشادات لتطبيق هذه الذهنية من خلال:

- فهم البيانات المتوفرة بمختلف أنواعها والتحقق من صحتها.
- الحرص، على الموضوعيــة، وعــدم التأثـر بالعواطــف أو الانحيــاز الشــخصى عنــد التعامل مــع البيانات والمعلومات، أي أن التعامل مع البيانات يكون بناءً على الحقائق والأدلة، لا على التحيزات الشخصية
- استخدام مصادر متعددة للبيانات للتأكد من شـمولية المعلومات وتنوعها، والتأكد من أنها جُمِعت بشكل صحيح وتمثل الفئـة المسـتهدفة بدقـة لضمـان أن النتائـج التى تسـتخلصها تعكـس الواقع بشكل صحيح.

خاتمة

أصبح قياس أثر مشــاريع وبرامج المنظمــات الخيرية، والتنموية، والاجتماعية اليوم ركيزة أساســية في القطاع غيـر الربحـى، تلجـأ إليـه المنظمـة مـن نفسـها، أو بطلـب مـن الجهـات المانحـة، وأيَّـا كان الدافـع، فـإن هذه العمليـة تسـهم فـي تحديـد المشـاريع من غيـر المؤثرة فـي حياة المسـتفيدين، وبلـورة فهم أفضـل لكيفية توزيع الأموال على المشاريع والبرامج.

ومـن خلال تبنـى ذهنيـات الأثـر ضمـن فريـق العمـل وإدارتها بشـكل منهجـى، تضمـن المنظمـات الخيرية أن جهودهـا لا تنحصـر فقـط فـى تنفيـذ الأنشـطة، بـل تُترجـم إلـى نتائـج ملموسـة تسـهم فـى تحسـين حيـاة المسـتفيدين وتحقيق الأثر المنشـود، وتُشـكل القدرة على الاسـتماع للفئة المسـتهدفة، والبحث المسـتمر عـن فـرص التحسـين، والتعامـل بموضوعيـة مـع النتائـج، عوامـل تجعل من قيـاس الأثـر أداة قويـة لتعظيم الفائدة من أموال المانحين، وعمل المنظمات الخيرية.

الدليل العملي لإدارة وقياس الأثر	الكتاب
أنس الخلف	تأليف
اللغة العربية	اللغة
64	عدد الصفحات
2024	تاريخ النشر

للحصول على نسخة إلكترونيـة مـن الكتـاب یمکـن تحمیله مـن خلال الرابط أدناه:











المهنية

الرؤية

الرسالة

خدمة العمل الإنساني وتطويره من خلال البحوث والدراسات المتخصّصة

مرجع عالمي في دراسات العمل الخيري والإنساني





الشراكة



الموضوعية

القيم

المنهجية



الأهداف

تعزيز مكانة العمل الخيري والإنسانى تطوير العمل الخيري والإنسانى والارتقاء والتعريف بمنجزاته لدى الـرأي العـام بالجودة في مختلف مجالاته صناعة التكامل بين القطاع الخيرى دعم صُناع القرار عبر توفير المعلومات والإنساني وخطط التنمية المجتمعية ذات الصلة في الوقت المناسب استشراف مستقبل العمل الخيرى نشـر ثقافـة العمل الخيري والإنساني والإنساني بما يخدم المجتمعات والتطوعى بين شرائح المجتمع كافة



الجودة

رئيس مجلس الإدارة

د. عبد الله معتوق المعتوق

المدير العام

بدر سعود الصميط

رئيس التحرير - مشرف المركز

عبد الرحمن عبد العزيز المطوع

أسرة التحرير

د. رضا السيد العشماوي مدير المركز

د. سارة يحيى عبد المحسن اختصاصي دراسات

محمد السعيد

محرر

عبد الله محمد أبو زيد منسق إداري

> عامر قاسم الإخراج الفني















زوروا موقعنا للوصول إلى جميع إصدارات المركز

gcpskw.org/ar/publications









تسعدنا مشارکتك.. **وتصلنا مباشرة..**

1 808 300 www.iico.org









